

## Rutin och instruktion beställning elektriskt reglerbar säng

Vid beställning av elektriskt reglerbar säng i beställningsstödet webSesam ska följande ordning följas

---

### Syfte och omfattning

Syftet med instruktionen är att minska risken för felbeställningar/felleveranser och denna instruktion ska följas av beställaren av elektriskt reglerbar säng i beställningssystemet webSesam.

De sängar denna instruktion gäller för är 90 eller 105 cm breda elektriskt regelbara sängar. 120 cm bred säng eller säng för tyngre brukare handläggs av konsulent i ADL teamet via telefontid eller via mail:

<https://www.regiondalarna.se/plus/hjalpmedel/kontakta-dalarnas-hjalpmedelscenter/>

### Mål

Att alla som beställer säng i webSesam ska göra lika, vilket minskar risken för felbeställningar/felleveranser.

### Tillvägagångssätt

Vid beställning av elektriskt reglerbar säng i webSesam ska följande steg göras.

1. Antingen går du in via sök artikel och söker upp det artikelnr du vill beställa eller via Sortimentskatalogen | Rörelse | Aktiviteter i det dagliga livet | Hemsjukvårdssäng eller kollar i guiden för säng som finns under Allmän info.
2. Registrera artikelnummer på aktuell säng. **Klicka [Spara]** Hemsjukvårdssäng vuxen levereras komplett med sängbotten/sänglyft/gavlar/grindar och standard manöverdosa.
3. För att komplettera med andra tillbehör gör enligt nedan: Du skriver in artikelnumren på de tillbehör och eventuell madrass du vill ha i fältet för Artikel. Artikelnummer hittar du på guiden för säng som finns under Allmän info eller i Sortimentskatalogen | Rörelse | Aktiviteter i det dagliga livet | Hemsjukvårdssäng | Tillbehör Hemsjukvårdssäng vuxen
4. När du är klar med säng och tillbehör skriver du i rutan **[Kommentar]** vem som ska kontaktas vid leverans med namn och telefonnummer. Beskriv hur den yttre/inre miljön ser ut (trappor/trånga dörrar/placering i boendet). Denna info behöver vi för att planera personalåtgång vid leveransen. Säkerställ att platsen där

sängen ska placeras är rensad från möbler och saker innan leveransdagen.

- Om patienten inte kan förflytta sig själv ska det stå vem teknikern ska kontakta för att sköta förflyttningen vid byte/montering av säng.  
**Klicka [Spara ändringar]**

Mottagare Tolvan Tolvansson

[Komplettera levererad individ](#)

Artikel  Antal

Kommentar

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	Kommentar/Bilaga	<input type="checkbox"/> Ta bo
60000	Säng Scanbed 755 90x200 Inkl lyft ver 3 200 Dalarnas Hjälpmedelscenter Hjälpmedelscentral <b>Kom ihåg att beställa madrass bredd 90cm, artikel 53409. Kom också ihåg att ange vem tekniker skall kontakta före leverans.</b>	200		2024-05-23	Hyra	1	Styck	401,00	401,00	<a href="#">Bifoga kommentar/bilaga</a>	<input type="checkbox"/>

- Klicka [Fortsätt]** när du är klar.
- Hämta mottagarens adress genom att klicka i Mottagare, kontrollera/ändra till den adress där sängen ska levereras/monteras.  
**Klicka [Verkställ]** för att avsluta beställningen.

Mottagare	Kund/leveransadress
Personnr 191212121212	Kund/leveransadress 200
Namn Tolvan Tolvansson	Namn Dalarnas Hjälpmedelscenter Hjälpmedelscentral
Gatuadress Stora gatan 12	
Postadress 78170 BORLÄNGE	Förskrivare/beställare Tysklind Charlotta
Telefon <input type="text"/>	

Leveransadress

Namn

C/o adress

Gatuadress

Postadress

Telefon

Mobil

Samleverans önskas

Kontaktperson

Telefon

Mobil

Förskrivare/beställare

Kund/leveransadress

Mottagare

- Din order kommer fångas upp av DHC:s kundservice som skapar en arbetsorder till tekniker. Sängen skickas till tekniker som leverera/montera hemsjukvårdssäng på angiven adress.

## Uppföljning

Denna rutin kommer gälla till och med lansering av Visma webSesam som sker senast 2025-06-30. Då kommer ett nytt tillvägagångssätt införas.

---