
Plats och tid	2022-12-07	Kl.15:00
Handläggare	Karin Björling, Samordnare	
Deltagare	Björn Äng, FoU direktör Linda Vixner, Forskningsstrateg	
Sekreterare	Karin Björling	
Justerat av	Linda Vixner	

1. Mötet öppnas**2. Föregående mötesprotokoll**

Protokollet läggs till handlingarna.

3. Informations-/diskussionspunkter

Granskningen av etikprövning ska ske enligt följande flöde:

1 kvalitetssäkring av ansökan (ansv forskare, forskningsombud, seminariehanterat, mm)

2 Initial granskning av samordnare (regulatoriskt, formalia, osv.)

3 ansökan går till FoU-direktör i Ethix för slutgiltig granskning.

Checklista upprättas under Lindas och Karins arbete med etikprövningsrutinen.

Kanske kan ett kort formulär tas fram som ansvarig forskare får i mejlen och fyller i för att säkerställa att hen har granskat och kvalitetssäkrat ansökan innan steg 2 och 3 genomförs.

4. Beslut om utlämnande av personuppgifter för forskning (RS 2022/555)

Grundansökan har godkänt data från 1991 fram till och med 2015. Inskickad amendment har godkänt data från 2017 fram till och med 2020. Ansvarig forskare tillfrågas om att komplettera informationen i etikprövningen för år 2016. Har någon av forskningspersonernas journaldata från 2016? Annars är beslut om utlämnande ändå möjligt.

5. Diskussion kring upprättandet av rutin för verkställande enhet

För att underlätta för de personer på kliniken som får uppdraget från verksamhetschefen att verkställa utlämnandeärenden så behöver en kortfattad rutin tas fram. Karin och Katarina tar frågan inom ramen för Lätt att göra rätt-projektet. I beslutsdokumentet läggs en skrivning till enligt följande: Verkställande genomförs i enlighet med bifogad rutin (dnr).

6. Övriga frågor

Sussa FVIS – diskussion kring forskningsstödsgruppens arbete i förhållande till utdatagruppens och de kontaktytor som finns däremellen.

Justeras: _____