

Arbetsbeskrivning

Processledare för länsgemensam Styrgrupp god och nära vård ("Styrgrupp GNV")

Bakgrund

Länsnätverket för förvaltningschefer och Välfärdsrådet har under våren 2020 beslutat att kommunerna och regionen ska bilda en gemensam "Styrgrupp god och nära vård" ("Styrgrupp GNV") med uppdrag att arbeta fram en gemensam strategi/färdplan för omställningen till en god och nära vård i Dalarna. Parallellt med diskussionerna om att bilda en Styrgrupp GNV, har även behov identifierats att arbetet i Styrgrupp GNV bör ledas av en processledare. Det har vidare diskuterats att det finns en fördel om processledaren ifråga skulle kunna rekryteras från någon av kommunerna, varför att sökandet efter lämplig kandidat först skulle eftersökas inom kommunernas organisationer. Arbetet skulle däremot kunna utgå ifrån kommunernas och regionens gemensamma verksamhet för kunskapsstyrning; Avdelningen för hälsa och välfärd på Region Dalarna.

Socialcheferna beslutade på möte den 26 maj att var och en skulle söka efter lämplig kandidat inom sina egna organisationer. Som ett stöd i att finna en lämplig person skulle en översiktlig arbetsbeskrivning tas fram för att beskriva processledarens huvudsakliga arbetsuppgifter och vilken kompetens och erfarenhet som torde krävas för uppdraget.

Huvudsakliga uppgifter för processledare till Styrgrupp God och nära vård

Processledaren ska stödja Styrgrupp GNV i deras huvudsakliga uppdrag att ta fram en länsgemensam strategi/färdplan mot en god och nära vård i Dalarna. Uppdraget kommer bland annat innebära följande:

- Ta fram en uppdragsbeskrivning för Styrgrupp GNV.
- Ta fram en detaljerad processbeskrivning (handlingsplan) för arbetets utförande.
- Ansvara för att sammankalla, planera, samordna Styrgruppens arbete liksom tillse genomförande och uppföljning av Styrgruppens beslut under arbetets gång.
- Ansvara för att ta fram kartläggningar, inventeringar, rapporter/analyser m.m. samt andra strategiska underlag för olika prioriteringar och beslut.
- Ansvara för att upprätta och kommunicera relevant dokumentation, publicering av information på hemsidor m.m.
- Initiera dialog och samverka med övriga berörda parter och intressenter inom kommuner och region.

- Stödja arbetet (övergripande) i förekommande arbetsgrupper som tillsätts av Styrgrupp GNV.
- Bedriva omvärldsbevakning, arrangera kunskapsaktiviteter seminarier o dyl. inom området.
- Delta i olika nätverk, konferenser, seminarier m.m. inom området.
- Föredragande i t.ex. Läsnätverket för förvaltningschefer, Välfärdsrådet och andra relevanta (besluts)fora.
- Regelbundna avstämningar med arbetsledande chef.

Närmare avgränsning/beskrivning av arbetsuppgifter kommer att ske efter hand i samråd med Styrgrupp GNV och arbetsledande chef. Arbetet sker även i nära samverkan med övriga medarbetare på Avdelningen för hälsa och välfärd, Region Dalarna.

Önskvärda kvalifikationer och erfarenheter

- Relevant högskoleutbildning inom t.ex. socialt arbete, hälso- och sjukvård.
- Erfarenhet från arbete i både kommun och region och gärna kunskaper om socialtjänstens liksom hälso- och sjukvårdens mål, organisation, struktur och kultur.
- Erfarenhet av att leda och/eller organisera arbete inom kvalitets- och verksamhetsutveckling, utvecklingsinsatser, projekt etc.
- Strategiskt synsätt och god förmåga att se helheter.
- Strukturerad och god utredningskapacitet.
- Bra på att uttrycka sig i både tal och skrift.

Anställningen

- Omfattning: 100 % men är flexibelt beroende på önskemål och möjlighet.
- Uppdraget pågår till och med 31 december 2021. **Tillträde snarast möjligt.**
- Uppdragets genomförande regleras genom avtal om tjänsteköp mellan Region Dalarna och processledarens ordinarie arbetsgivare (kommun eller region). Arbetsgivaransvar kvarstår hos ordinarie arbetsgivare men arbetet bedrivs utifrån Avdelningen för hälsa och Välfärd, Region Dalarna. Eventuell fördelning av arbetsmiljöansvar mellan ordinarie arbetsgivare och Region Dalarna överenskommis i avtal om tjänsteköp.
- Arbetsledande chef Tanja Mårtensson. Möjlig fysisk placering på Myntgatan 2, Falun.
- Lön enligt överenskommelse med ordinarie arbetsgivare.