

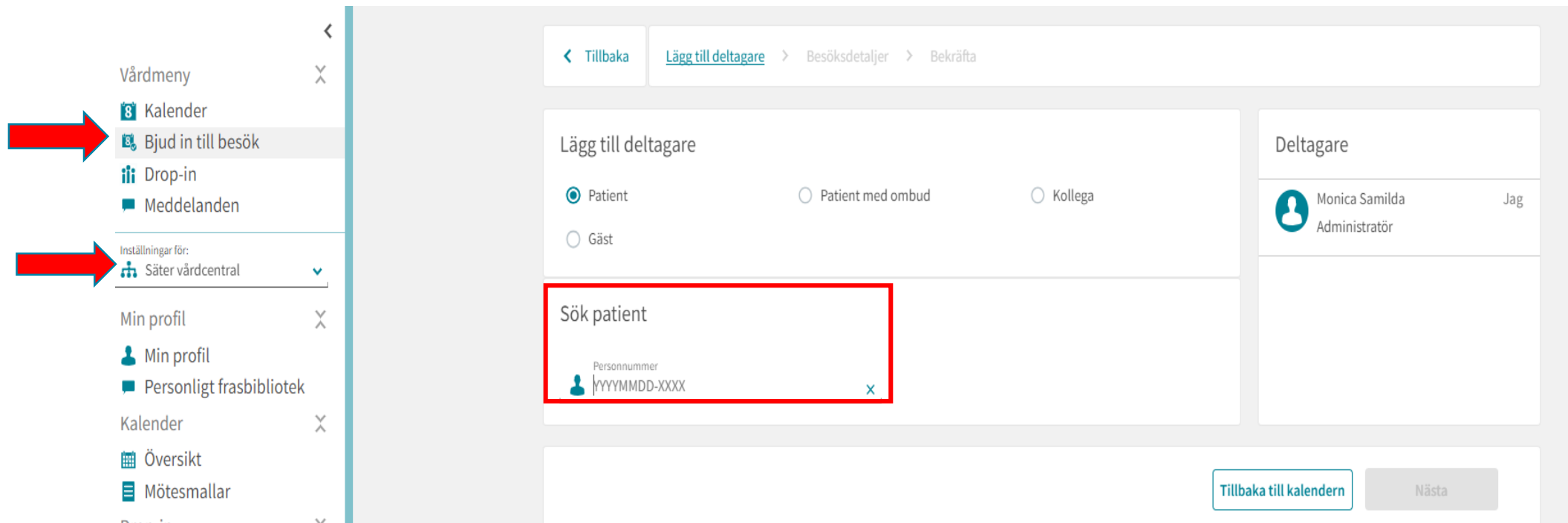
Digitala Hälsosamtal

Förberedelser

- Ett bra alternativ till att träffa deltagaren personligen är att erbjuda ett digitalt möte då det kan underlätta för patienten att kunna delta.
- Plattformen för digitala besök heter Visiba Care. Du behöver behörighet, vilket ges av administratör på din arbetsplats eller via Min Vårds funktionsbrevlåda vardcentral.minvard@regiondalarna.se. Ange för och efternamn.
- Du behöver headset och kamera samt god internetuppkoppling för att besöken ska bli bra.
- Logga in med SITHS-kort på <https://dalarna.visibacare.com/o/dalarna/sign-in> och lägg till webbadressen som favorit.

Bjud in till besök

- När du loggat in kommer du till din startsida. Se till att du står på rätt mottagning i vänsterlisten.
- Klicka på bjud in till besök och skriv in deltagarens personnummer. Om deltagaren varit aktuell i systemet de senaste 30 dagarna kommer personuppgifterna fram automatiskt, annars får du fylla i dem manuellt.



The screenshot shows the 'Bjud in till besök' (Invite to visit) interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'Vårdmeny', 'Kalender', 'Bjud in till besök' (highlighted with a red arrow), 'Drop-in', 'Meddelanden', 'Inställningar för: Säter vårdcentral', 'Min profil', 'Min profil', 'Personligt frاسبibliotek', 'Kalender', 'Översikt', and 'Mötesmallar'. The main content area is titled 'Lägg till deltagare' and features a breadcrumb trail: '< Tillbaka > [Lägg till deltagare](#) > Besöksdetaljer > Bekräfta'. Below the title are radio buttons for selecting the participant type: 'Patient' (selected), 'Patient med ombud', 'Kollega', and 'Gäst'. A 'Sök patient' section is highlighted with a red box, containing a search input field with a person icon and the placeholder text 'Personnummer | YYYYMMDD-XXXX'. To the right, a 'Deltagare' list shows 'Monica Samilda, Administratör' with the role 'Jag'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tillbaka till kalendern' and 'Nästa'.

Bjud in till besök

- Nästa steg är att fylla i uppgifter om besöket; ärende, datum och tid.

[← Tillbaka](#) [Lägg till deltagare >](#) [Besöksdetaljer](#) > [Bekräfta](#)

*Beskrivning av ärende Datum

*Tid *Längd

:

Tolk

- Vid behov av tolk bokas denne in som gäst.
- Fyll i tolkens mobilnummer och mailadress
- Välj SMS under identifieringsmetod
- Tolken får en länk med tid och datum för besöket, samt instruktioner om inloggning.

Lägg till deltagare

Patient Patient med ombud Kollega

Gäst

Lägg till gäst

*Land Sweden (Sverige) ▾ Välj identifieringsmetod



Ingen identifiering

SMS

Mejladress

Lägg till

Deltagare

| | | |
|---|---------------------------------|---------|
|  | Monica Samilda Administratör | Jag |
|  | Monica Samilda 197702177101 | Patient |








[Tillbaka till kalendern](#) [Nästa](#)

Inbjudan

- Klicka på nästa. Nu kommer en sammanfattning av ärendet, kontrollera att allt är rätt och klicka på skicka inbjudan. Det är extra viktigt att kontrollera patientens telefonnummer eftersom inbjudan går till patienten på sms.
- I Take Care finns en mall för kallelse som heter "Hälsosamtal 50 år via videolänk". Den beställs via Självserviceportalen eller via supporten på 44000.

[← Tillbaka](#)
[Lägg till deltagare](#)
[> Besöksdetaljer](#)
[> Bekräfta](#)

Bekräfta digitalt besök

| Deltagare | Besöksdetaljer | Ingen betalning |
|---|--|-----------------|
| <p>  Monica Samilda Jag Administratör </p> <hr/> <p>  Patient </p> | <p>Mottagning</p> <p>  Sätters Vårdcentral </p> <p>Beskrivning</p> <p>  Hälsosamtal </p> <p>Datum</p> <p>  2023-08-11 </p> <p>Tid</p> <p>  10:45 </p> <p>Möteslängd</p> <p>  45 min </p> | |

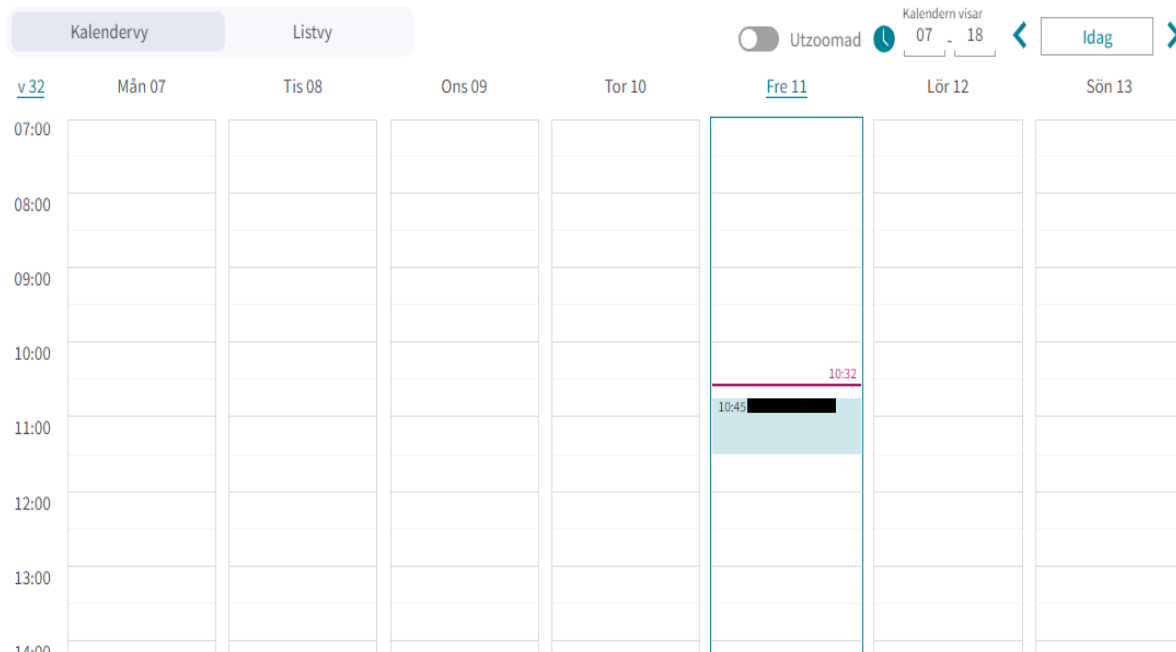
[Tillbaka till besöksdetaljer](#)
[Skicka inbjudan](#)

Hej! Du är välkommen till ett videobesök med Region Dalarna söndag 4 juni 2023 08:00. Öppna vår app och logga in för att ansluta till mötet. För att ladda ner appen eller ansluta till besöket på en dator, besök: <https://dalarna.visibacare.com/dalarna/visits>

Nu ser du besöket i din kalender. Gör även en bokning i Take Care då det är där registrering och betalning sker.

Om du behöver ändra något i bokningen, klicka på bokningen i kalendern och i nästa vy klickar du på pennan eller de tre prickarna. SMS om uppdateringar går automatiskt i väg till deltagaren.

Augusti 2023



Videobesök

2023-08-11 • 10:45 - 11:30 • 45 min

Sätters vårdcentral

Hälsosamtal

Deltagare

Patient

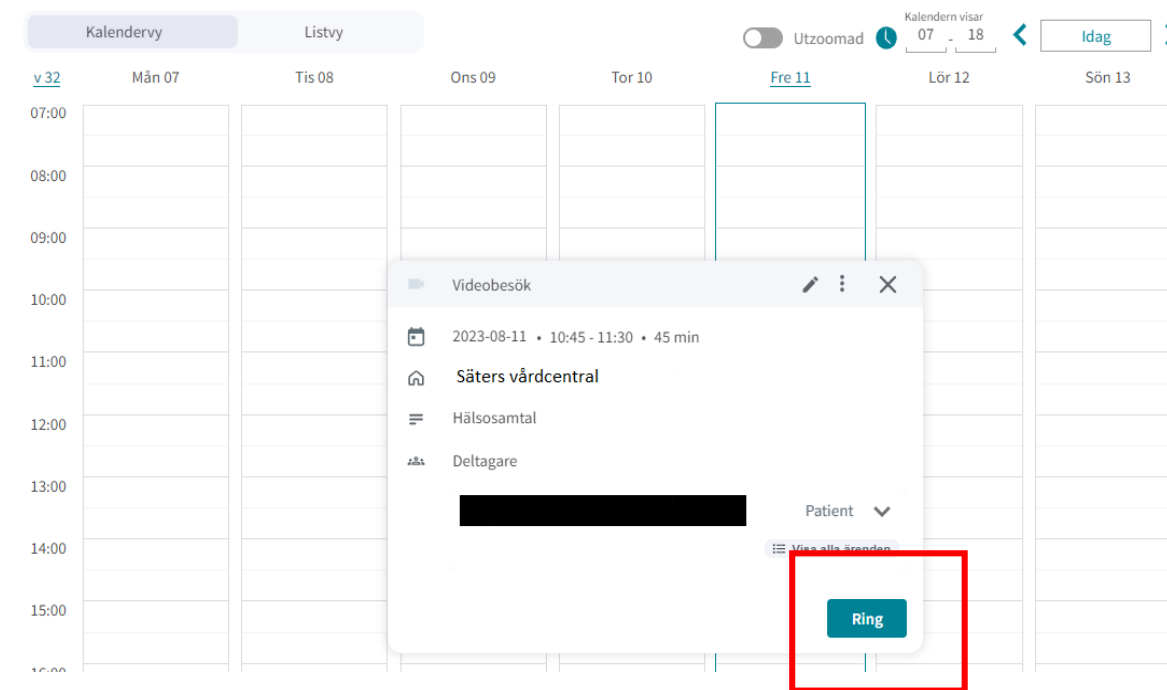
Ring

Visa alla ärenden

Starta besök

- När det är dags för besöket klickar du på bokningen i din kalender och ringer upp deltagaren därifrån.
- Du hamnar då i lobbyn där det görs en kontroll av kamera, mikrofon och uppkoppling.
- När du är redo att ta emot deltagaren och ser att denne står i lobbyn klickar du på starta besök.
- I den här vyn kan du även avboka eller ändra i bokningen, genom att klicka på pennan eller de tre prickarna i hörnet.
- Om tekniken strular är det bra att ringa upp patienten på telefon

Augusti 2023



Kalendervy Listvy

Utzoomad 07 - 18 Idag

v. 32 Mån 07 Tis 08 Ons 09 Tor 10 Fre 11 Lör 12 Sön 13

07:00
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00

Videobesök

2023-08-11 • 10:45 - 11:30 • 45 min

Sätters vårdcentral

Hälsosamtal

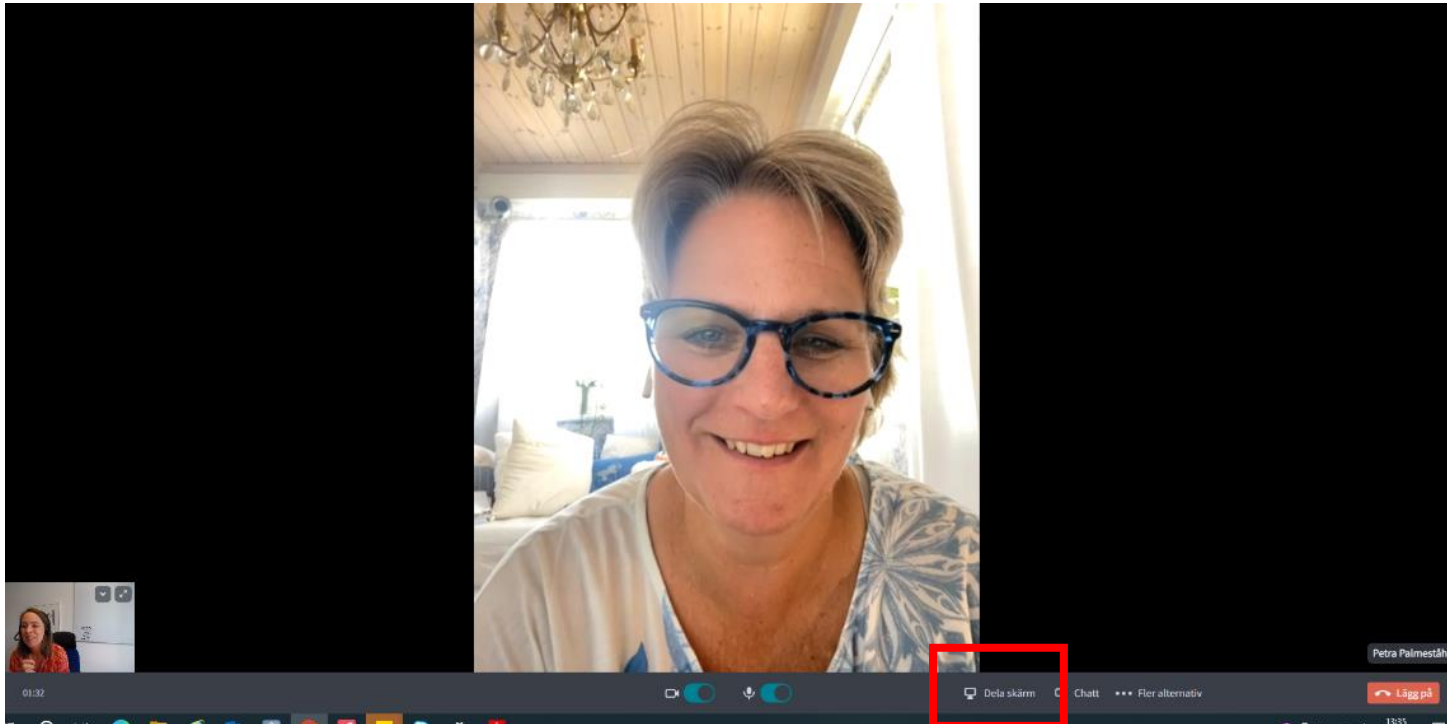
Deltagare

Patient

Ring

Videosamtalet och Stjärnprofilen

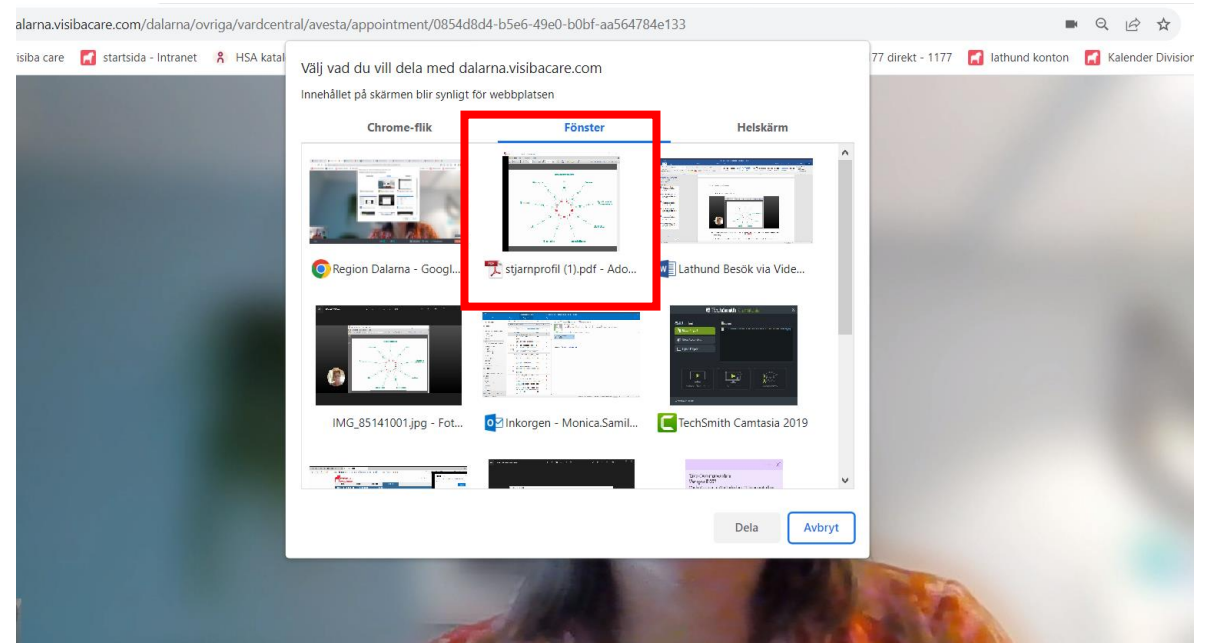
- Scanna in deltagarens ifyllda stjärnprofil (obs: kom ihåg att inte ta med personuppgifter) inför besöket. Detta görs på kopiator; välj scanning och skicka stjärnprofilen till din mail. Spar ner den på din dator.
- Under videosamtalet ser du dig själv nere i vänstra hörnet och deltagaren i stor bild. För att visa deltagaren stjärnprofilen väljer du "dela skärm" i listen längst ned



Dela fönster

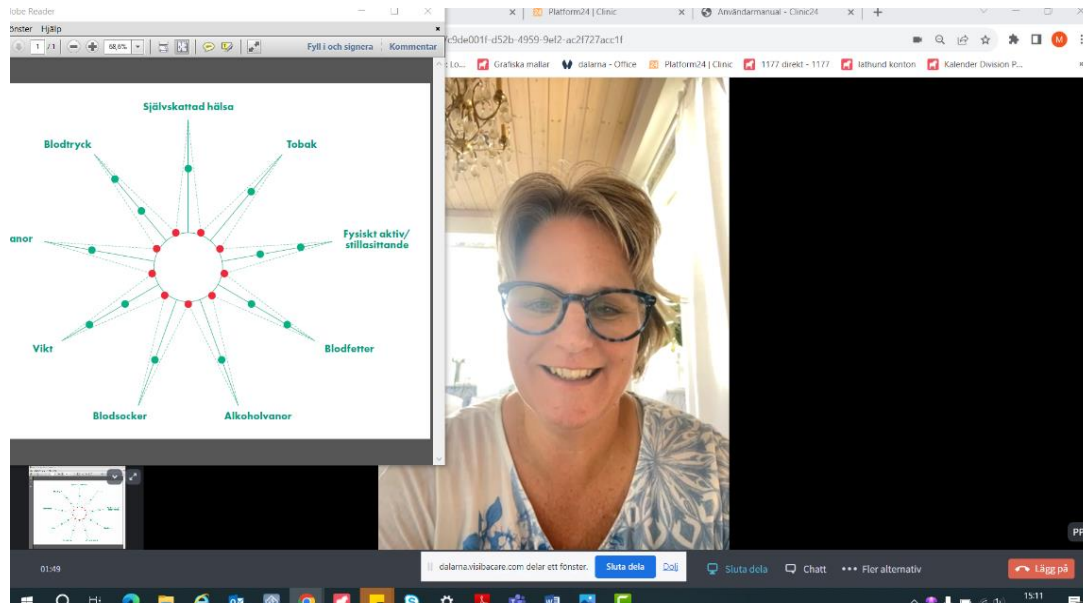
- Visa den inscannade stjärnprofilen genom att dela ett fönster på din skärm.
- Har du två skärmar kan du ha samtalet igång på ena och fönstret med stjärnprofilen på den andra och ser på så sätt deltagaren.
- Har du inte två skärmar kan du förminska fönstret och ha det bredvid deltagaren.
- Viktigt att inte ha andra fönster öppna samtidigt så inte patienten av misstag tar del av sekretessbelagd information.

Så här ser vyn ut där du väljer att dela fönster.

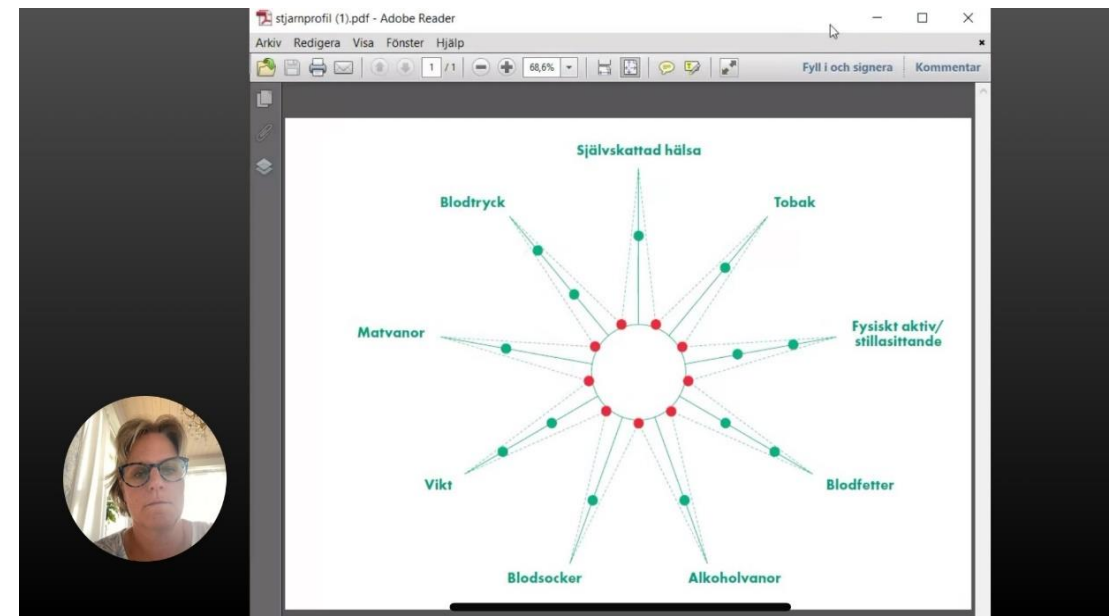


Samtalsledarens och patientens vy

Så här blir vyn för dig när du delar ett fönster på en skärm. Deltagaren är i storbild. Du ser inte dig själv



Deltagaren ser sig själv i nedre vänstra hörnet, men ser inte dig när du delar skärm.



Inloggning för deltagaren

- Deltagaren får instruktioner för inloggning i sms.
- Inloggning sker med Bank Id eller Freja E:Id.
- Det går att logga in på dator eller mobiltelefon/surfplatta.
- Patientinformation för deltagande via Min Vård finns på flera olika språk:
<https://www.regiondalarna.se/plus/varld/halsofarmande-och-jamlik-halsa/riktade-halsosamtal-50-aringar/>

Dokumentation

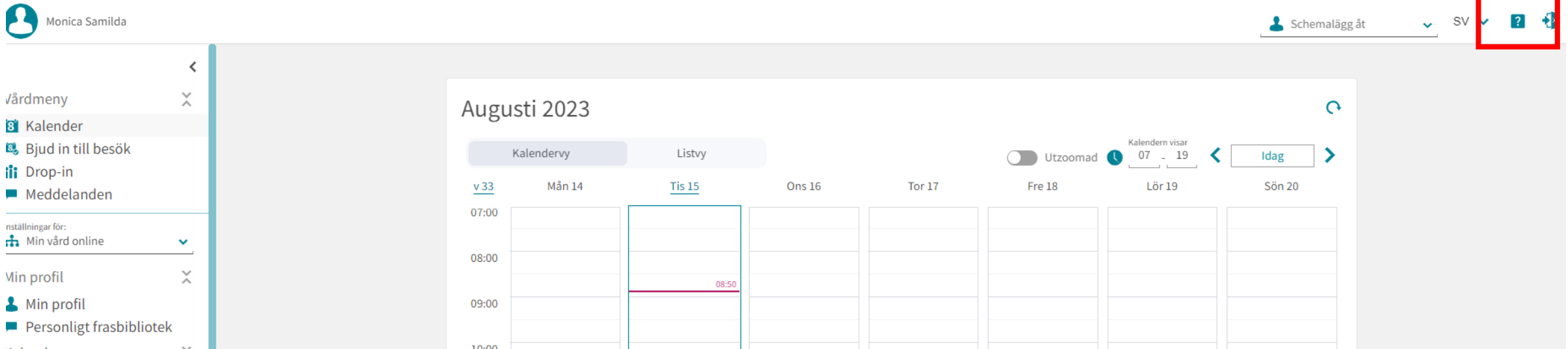
- Efter besöket dokumenteras det i Take Care på er egen enhet.
- Besöksformen är ”distanskontakt via videolänk” (internetbaserad behandling ska inte användas).
- Betalning sker i Take Care genom faktura.
- Den inscannade stjärnprofilen kan mailas till deltagaren via 1177 eller vanlig mailadress.

Tips inför videobesöket

| | | |
|---|---|---|
| ✓ | Förbered din arbetsstation | Kontrollera din uppkoppling och se till att ha nödvändig dokumentation och information nära till hands. |
| ✓ | Röj undan distraktioner | Välj ett tyst rum och sätt en "Stör ej"-skylt på dörren |
| ✓ | Använd headset med mikrofon | Headset förbättrar ljudet, minskar eko och du får händerna fria att göra annat. |
| ✓ | Se till att ha bra ljussättning | Se till att ha ett jämt allmänt ljus i rummet, gärna snett ovanför dig. |
| ✓ | Ha en ren bakgrund | Städa bort allt som kan distrahera under mötet och tänk på att patienten ser mer av din bakgrund än du tror. |
| ✓ | Skapa en mötesstruktur | En mötesstruktur gör det lättare att fokusera på patienten och säkerställer att inget glöms bort. |
| ✓ | Ha en plan om tekniken skulle strula | Ha alternativa mötesformer och möjliga lösningar i beredskap. Inled mötet med att informera patienten om detta. |
| ✓ | Tänk på hållningen | Sitt eller stå med rak rygg och håll lagom avstånd till kameran. |
| ✓ | Städa din datorbakgrund | Se till att skrivbordet på din dator är rent och neutralt, och inaktivera pushnotiser. |
| ✓ | Tala tydligt och långsamt | Artikulera för att se till att all information når patienten. |
| ✓ | Tänk på ögonkontakten | Tänk på att ögonkontakt skapas när du tittar rakt in i kameran. |
| ✓ | Avsluta snyggt | Låt patienten veta när mötet är på väg att avslutas och låt patienten lämna mötet först. |
| ✓ | Dokumentera, och informera | Dokumentera, gärna under mötet, men informera patienten om att du gör det |
| ✓ | Rollspela med kollegor | Öva gärna med kollegor innan ditt första patientmöte. |

Stöd i arbetet

- Behöver du hjälp att komma igång eller stöter på problem finns support tillgänglig via funktionsbrevlådan vardcentral.minvard@regiondalarna.se samt på supporttelefonen: 023-499115.
- Öva gärna med en kollega
- Visiba har ett bra hjälpcenter med manualer och videoguider. Du hittar dit genom att klicka på frågetecknet på din startsida.



Monica Samilda

Schemalägg åt SV

vårdmeny

- Kalender
- Bjud in till besök
- Drop-in
- Meddelanden

inställningar för:

- Min vård online

Min profil

- Min profil
- Personligt frاسبibliotek

Augusti 2023

Kalendervy Listvy

Utzoomad 07 - 19 Idag

| v 33 | Mån 14 | Tis 15 | Ons 16 | Tor 17 | Fre 18 | Lör 19 | Sön 20 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 07:00 | | | | | | | |
| 08:00 | | | | | | | |
| 09:00 | | 08:50 | | | | | |
| 10:00 | | | | | | | |