



Vårdval Primärvård Dalarna 2025

Bilaga 3 – Informationsteknik (IT)



Denna upphandling sker enligt LAG (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Gäller från och med:
2025-01-01 om inte annat anges

Fastställd av Regionfullmäktige
2024-11-11

Diarienummer
RS 2024/593

Version
2.0

Innehåll

1	IT-bilaga Vårdval	4
1.1	Ledtid från beställning till etablering av ny extern vårdgivare	4
2	IT-tjänster	4
2.1	Tjänster för Vårdval Primärvård och BUP	5
2.1.1	Obligatoriska tjänster som ska användas av primärvård	5
3	RDnet	6
4	Fjärråtkomst (RemoteAccess)	7
5	Beställningar – Självbetjäningsportal	7
6	Datorer och IT-utrustning	7
6.1	Installation	8
6.2	Leverans	8
6.3	Utskrift	8
7	Användarkonton	8
7.1	Domän LTDALARNA	8
7.2	Hantering av användarkonto	8
8	HSA-katalog	9
8.1	Namnsättning av nya externa vårdgivare	9
8.2	Organisationsförändringar	9
8.3	Uppdatering av HSA	9
9	eTjänstekort	10
10	Programvara	10
11	E-post	10
11.1	Beställning och typ av brevlådor	10
11.2	Användning och ansvar	10
12	Telefoni	11
13	Digitala möten	11
14	Lagring av information	12
15	Felanmälan och underhåll	12
15.1	Felanmälan	12
15.2	Servicefönster	12
16	Ansvarsförbindelse	12
17	Informationssäkerhet	13

1 IT-bilaga Vårdval

Denna bilaga beskriver Regionens krav och villkor för att Utföraren ska medges nyttja Regionens IT-system i samband med Vårdval Dalarna.

Regionen förbehåller sig rätten att förändra innehållet i denna bilaga och dokument som hänvisas till i denna bilaga.

1.1 Ledtid från beställning till etablering av ny extern vårdgivare

Ledtid för etablering av en ny Utförare Vårdval Dalarna kan variera beroende på vilka förutsättningar som finns hos Utföraren och hos Regionen vid etableringens start. Riktmärke för uppstart av ny extern Utförare är en tidsperiod på ca 3 månader från att beställning inkommit till Regionen.

2 IT-tjänster

Utföraren och dess Mottagning ska kunna kommunicera elektroniskt med Regionen.

Utföraren ska, för att arbeta med vårdinformation, anslutas via standardpc (även kallad eKlient) till Regionens nät (RDnet). Region Dalarna ingår i det nationella samarbetet eKlient, vilket är ett samarbete mellan regioner och kommuner, eKlient följer den standard som finns tillgänglig i följande länk: publik.eklient.it

Datorer och programvara är standardiserade och datorns konfiguration medger **ej** installation och användande av icke standardiserad kringutrustning och programvara.

Endast IT-utrustning som följer Regionens standard och finns beställningsbar via standardutbudet i Självbetjäningssportalen och som finns tillgänglig i följande länk, <https://sbp.ltdalarna.se/> servicemarket är den IT-utrustning som av Utföraren får kopplas till RDnet.

Användarna ska ha användarkonto i domänen hos Regionen och stöd för inloggning med eTjänstekort. För att detta ska fungera behövs ett HSA-Id, gäller för både verksamhet och personer. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177, säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog.

2.1 Tjänster för Vårdval Primärvård och BUP

Obligatoriska tjänster som ska användas av primärvård och BUP:

- Regionens journalsystem
- Nationell patientöversikt (möjlighet att kunna läsa journaldokumentation hos andra vårdgivare)
- Regionens digitala diktering
- Befolknings- och listningsregister
- Avvikelsehanteringssystem
- Logg och analysystem
- Elektronisk frikorttjänst
- Systemstöd för att lagra och hantera bilder från olika bildutrustningar
- Spärrhantering.

Utföraren ansvarar för att hålla information om sin verksamhet på 1177.se uppdaterad och aktuell. Utföraren ska erbjuda invånare i Dalarna en digital vårdplattform via 1177:s e-tjänster.

Detta görs genom att ansluta sig till följande tjänster;

- 1177 Webbtidbok för ny- av- och ombokning och ärendehantering
- 1177 Journalen
- 1177 Formulärhantering
- 1177 Stöd och behandling.

Patienten ska därmed erbjudas;

- Behandling via formulärhantering
- Behandling via behandlingsplattformen
- Tidsbokning via 1177:s webbtidbok
- Möjlighet att kommunicera med utföraren via 1177:s Ärendehantering
- Möjligheten att svara på formulär inför och efter besök via 1177:s Formulärhantering
- Ta del av sin journal via direktåtkomst i tjänsten Journalen
- Behandling via tjänsten Stöd- och Behandling.

2.1.1 Obligatoriska tjänster som ska användas av primärvård

Ytterligare obligatoriska tjänster för primärvården:

- Journalsystem för mödrahälsovård
- Systemstöd för ordinations och beslutstöd vid behandling med antikoagulantia
- Systemstöd för spirometri och 24h blodtryck
- Systemstöd för EKG-databas
- Systemstöd för beställning av hjälpmedel
- Systemstöd för att ta fram träningsprogram för fysioterapi
- Systemstöd för Radiologiarbetsflödet

- Systemstöd för primärvårdskvalitets indikatorer
- Regionalt hälsokontrollsystem (Urval, Kallelsesystem och webbtidbok)
- 1177 Direkt.

För det fall patient kontaktar utföraren och ber att patientens patientjournal spärras ska utföraren hänvisa patienten till 1177.se Region Dalarnas spärrtjänst för vidare åtgärder. Regionen ansvarar därefter för att aktuell patients patientjournal spärras.

Blockering av åtkomst till Journalen och försegling av 1177-konto sköts av regionens förvaltningsorganisation.

3 RDnet

RDnet är Region Dalarnas gemensamma IP-nät för datakommunikation. Utföraren ansluts till RDnet via fiberförbindelser.

Leveranstiden för nyetablering är beroende av yttre faktorer som t.ex. befintligt fiberkablage till fastighet, nätleverantörens ledtider för uppkoppling av förbindelse samt leveranstid för nätutrustning (routrar/switchar etc.).

Regionen ansvarar fram till och med anslutningspunkt för routrar/switchar/accesspunkt vid fastighet.

Förutsättningar

- Stadsnät finns till fastigheten
- Fastighetsnätet uppfyller kraven för datakablage dvs. kategori 5 eller högre
- Utföraren har eget spridningsnät med cat 5E eller högre kabelkvalitet.

Kostnader

Utföraren kommer att debiteras för följande kostnader:

- Utbyggnad av spridningsnät
- Abonnemangskostnader enligt regionens prislista
- Kostnad för förstudie och förberedelse innan leverans kan erbjudas
- Övriga nätrelaterade kostnader.

4 Fjärråtkomst (RemoteAccess)

Utförarens inloggning till RDnet ska ske via Regionens portal som finns tillgänglig i följande länk: <http://extern.ltdalarna.se>

Detta får **aldrig** kringgås.

Användare ska identifiera sig med minst 2-faktorsautentisering, företrädesvis via portalen och SITHS Certifikat (eTjänstekort).

Bärbara standardpc "eKlient" har automatisk fjärraccess in till RDnet via AnyConnect. Inga särskilda handgrepp krävs från användaren.

5 Beställningar – Självbetjäningsportal

Alla beställningar och förändringar ska ske via Regions Självbetjäningsportal där Regionens standardutbud finns beställningsbart, som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

Utföraren ansvarar för att utse vilka inom dennes organisation som ska få behörighet och åtkomst till Självbetjäningsportalen. För att medges behörighet krävs att användaren kan logga in via domänen LTDALARNA samt ha en "@regiondalarna.se" e-postadress.

Beställningar kan göras dygnet runt via Regionens Självbetjäningsportal eller via:

IT-inköp

Telefonnummer 023-44 000, knappval 1 → knappval 2

Öppettider: Mån-fre 08.00-12.00 -- 13.00-15.00

Lunchstängt mellan 12.00-13.00

6 Datorer och IT-utrustning

Endast IT-utrustning som följer Regionens standard och finns beställningsbar via standardutbudet i Självbetjäningsportalen får av Utföraren kopplas till RDnet.

Utföraren hyr standardpc enligt det standardutbud som finns i Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgänglig i följande länk:

<https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>, vid behov kan även skärm och dockningsstation hyras. Månadskostnad för hyra debiteras Utförarens kostnadsställe inom Regionen som därefter fakturerar Utföraren.

Övrig IT-utrustning köps via Självbetjäningsportalen som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/> och inköpskostnad debiteras beställarens kostnadsställe.

6.1 Installation

All grundinstallation, inklusive IT-säkerhetsplattform, utförs av Regionen och finns färdigt vid leverans.

6.2 Leverans

Leverans av datorer och kringutrustning sker av Regionen under förutsättning att leverans ska ske inom Dalarnas län.

6.3 Utskrift

Den utskriftsfunktion som Utföraren använder ska följa Regionens standardutbud som finns att beställa via Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgänglig i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket>

Riktlinje om användning och placering finns tillgänglig i följande länk: https://intra.ltdalarna.se/IT_telefoni/utskriftshantering

7 Användarkonton

Samtliga Utförarens användare av Regions nätverk och domän LTDALARNA ska kunna identifieras med en unik identitet (användarID) samt ett personligt lösenord. AnvändarID är kopplat till personnumret och ska användas i samtliga Regionens IT-system som användaren nyttjar.

7.1 Domän LTDALARNA

Utförarens användare i domänen LTDALARNA får tillgång till en egen hemkatalog (H:\) där lagring av egna arbetsdokument kan ske. Utföraren ges också möjlighet att få tillgång till en gemensam yta på G:\ för verksamheten där gemensam information och dokument kan lagras, behörigheter för detta godkänns av Utförarens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgängligt i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

Genom användarkontot ges behörighet till Regions intranät som finns tillgängligt i följande länk: <https://inblick.regiondalarna.se/> vilket är Regionens informationsportal.

7.2 Hantering av användarkonto

Verksamhetschef ansvarar för att den personal som har ett användarkonto i regionens domän och som har en placering inom verksamheten (i HSA-trädet) också har ett giltigt anställnings- eller uppdragsförhållande. När anställning/uppdrag upphör ska behörigheter och användarkonto avslutas.

Alla beställningar och förändringar av användarkonto ska ske via Regions Självbetjäningsportal som finns tillgängligt i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

8 HSA-katalog

Tjänsten HSA tillhandahålls på nationell nivå av Inera AB. HSA är en nationell katalogtjänst med uppgifter om enheter, personer som är anställda/uppdragstagare, funktioner och medarbetaruppdrag kopplade till enheter och personer. HSA används av t.ex. SITHS, NPÖ, Pascal, 1177, säkerhetstjänster m.fl. WaHSAn är regionens interna HSA-katalog som föder den nationella katalogen med uppgifter.

Organisationer med vårdavtal läggs upp i en särskild gren i regionens (huvudmannens) organisation. Ansvar för underhåll och uppdatering av uppgifter ligger på regionen.

Regionen ansvarar gentemot Inera för att policys och övriga skyldigheter enligt HSA uppfylls enligt godkänd HPT Producent.

8.1 Namnsättning av nya externa vårdgivare

Namnsättning av nya externa vårdgivare ska ske utifrån Region Dalarnas "Riktlinjer för namnsättning av verksamheter" och följa den redan påbörjade namnstandarderna för vårdverksamheter.

8.2 Organisationsförändringar

Vid organisationsförändringar som t ex ny enhet, borttagning av enhet, ansökan om namnbyten och flytt av enheter är det viktigt att det meddelas i god tid till:

hsa.organisation@regiondalarna.se

samt till

vardval.primarvard@regiondalarna.se

Blanketter för anmälan av organisationsförändringar finns att hämta på regionens intranät.

Byte av verksamhetschef måste anmälas via e-post in till:

hsa.organisation@regiondalarna.se

samt till

vardval.primarvard@regiondalarna.se

Ombudet ansvarar gentemot Inera för att policys och övriga skyldigheter enligt HSA.

8.3 Uppdatering av HSA

Uppdatering av de uppgifter som finns i HSA-katalogen som rör enheter görs centralt på Region Dalarna. Vid förändringar meddelas dessa uppgifter snarast via formulär som hittas på Kommunikationsenhetens Intra-sida.

9 eTjänstekort

eTjänstekort krävs för SITHS-inloggning, godkänns av Utförarens verksamhetschef och beställs via Regionens Självbetjäningsportal som finns tillgängligt i följande länk: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

10 Programvara

Regionen ansvarar för underhåll och installation samt eventuell ominstallation av de programvaror som Regionen installerat på de datorer Utföraren hyr av Regionen. Detta innefattar även säkerhetsuppdateringar.

Datorer och programvaror är standardiserade och datorns konfiguration medger ej installation och användande av icke standardiserad och paketerad programvara.

Det är inte tillåtet för Utföraren att installera andra system och IT-komponenter.

11 E-post

11.1 Beställning och typ av brevlådor

Tillgång till en e-postbrevlåda inom Regionen avgörs av verksamhetschefen utifrån vilket behov användaren har. Beställs i samband med beställning av användarkonto.

Beställning av e-postbrevlåda sker via Självbetjäningsportalen via länken: <https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/> och då antingen vid skapande av ett användarkonto eller som en enskild beställning.

Det finns två typer av e-postbrevlådor – personlig tjänstebrevlåda eller en funktionsbrevlåda. En funktionsbrevlåda är en officiell gemensam brevlåda för funktioner/avdelningar, medan den personliga tjänstebrevlådan är kopplad till en enskild användare.

11.2 Användning och ansvar

E-post är ett tjänsteverktyg och ska användas med ansvar och sunt förnuft.

All användning ska ske enligt Regionens "Instruktion för användning av e-post" som finns tillgängligt i följande länk:

<https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/FHAR0005/publicerat/Dokument/f84a0809-f4d9-4557-94a0-9519c55854d1/Instruktion%20f%C3%B6r%20anv%C3%A4ndning%20av%20e-post.pdf>

12 Telefoni

Egna IP-telefonlösningar kan inte hanteras i Region Dalarnas datanät. Exempel på detta är lösningar som kräver installation av klientmjukvara på RD-eKlient-dator, portöppningar och övriga specialbehov för att egen lösning ska fungera.

För Utförare som nyttjar Region Dalarnas datanät med hyr-PC (eKlient), medför detta att egna telefonlösningar är begränsade till traditionell telefoni via kopparnät, mobilnät eller ett separat datanät för IP-telefoni som inte RD eKlient är ansluten till. Undantag är "Tele2 växel" som fungerar i Region Dalarnas nät då den redan används i del av organisationen.

Telefonlösning kan däremot levereras via Region Dalarnas avtal till Utföraren, exempelvis växeltelefoni, callback och mobilabonnemang.

Förutsättningar

- för att beställa regionens telefoni är att Utföraren nyttjar regionens datanät RDnet
- mobila anslutningar i växeln kräver att mobilabonnemangen ligger i regionens avtal
- att beställa enbart callback (TeleQ) via regionens avtal är inte möjligt
- är att nummerserier ägs av Region Dalarna. Utförare som inte tillhör Regionens organisationsnummer 232100-0180 kan inte nyttja Region Dalarnas publika nummerserier.
Observera att regionen kommer att stå som juridisk ägare för nummerserierna, så även vid nummerupplysning. Om rätt uppgifter ska vara sökbara via nummerupplysning, som till exempel Eniro.se eller Hitta.se, så ansvarar Utföraren för det.

Kostnader

Utföraren debiteras projekteringskostnader. Häri ingår:

- framtagande av nya nummerserier eller om möjligt portering av befintliga nummerserier
- kostnader av engångskaraktär då alla leveranser kräver någon form av förstudie och förberedelse innan leverans kan erbjudas

13 Digitala möten

För digitala mötesformer skall Utföraren använda system som är rekommenderade och godkända av Regionen, mer information om digitala mötestjänster finns tillgänglig i följande länk:

https://intra.ltdalarna.se/IT_telefoni/telefoni/Sidor/Digitala%20m%C3%B6testj%C3%A4nster.aspx

14 Lagring av information

Utföraren ska följa de krav på informationssäkerhet som Regionen anger, dessa krav finns tillgängliga i följande länk:

<https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/AR000015/Sidor/rutiner-och-instruktioner.aspx>

15 Felanmälan och underhåll

15.1 Felanmälan

Felanmälan av IT-utrustning eller av Regionen tillhandahållen programvara görs via ServiceDesk.

Telefonnummer 023-44 000 – Knappval 1 → Knappval 1.

Öppettider: helgfri vardag 07.30-16.00

eller via

Självbetjäningssportalen som finns tillgänglig i följande länk:

<https://sbp.ltdalarna.se/servicemarket/>

15.2 Servicefönster

Planerade driftstopp för underhåll av den tekniska miljön genomförs regelbundet av Regionen. Information om planerade driftstopp fås via Regionens Intranät.

16 Ansvarsförbindelse

Sekretesserinran och IT-ansvarsförbindelse, som finns tillgängliga i följande länk:

<https://ar.ltdalarna.se/arbetsrum/OHAR4G1Q/publicerat/Dokument/bd9d3b3f-be48-477d-9e45-acc7a49bf0a/IT-ansvarf%C3%B6rbindelse%20-%20konsulter,%20inhyrda,%20ej%20anst%C3%A4llda.pdf> ska skrivas

under av samtliga Utförarens användare i samband med nyetablering och vid nyanställning.

17 Informationssäkerhet

Utföraren ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete som baseras på svensk standard (ISO/IEC 27001:2022) eller motsvarande.

Utföraren ska följa de riktlinjer och instruktioner som Regionen anger kring informationssäkerhet och dataskydd, dessa finns tillgängliga på Regionens intranät.

Utföraren ska vidta åtgärder för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, konfidentialitet, och riktighet. Utföraren ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Utföraren ansvarar för att avtal träffas om att Regionen är personuppgiftsbiträde för de tjänster som hanterar register över personuppgifter för vilken Utföraren är personuppgiftsansvarig. Utföraren ansvarar för att avtal tecknas, om så krävs, avseende olika nationella IT-tjänster innebärande att annan än Regionen är personuppgiftsbiträde i förhållande till Utföraren.



Region Dalarna ansvarar för hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik, hjälpmedel, folkhögskolor och arbetar med folkbildning, forskning, folkhälsa och kultur.

Regionen arbetar också med utvecklingsfrågor inom infrastruktur, näringsliv, arbetsmarknad och miljö.



Region Dalarna
Box 712
791 29 Falun
Vasagatan 27, Falun

www.regiondalarna.se